



Royaume du Maroc
Chef du Gouvernement



Chef du service Budget et Marchés (H/F)

Principales Activités :

- Participer à l'élaboration du budget et veiller au suivi de son exécution dans le respect des objectifs de l'École, des procédures mises en œuvre et de la réglementation en vigueur ;
- Assurer l'engagement, le suivi de liquidation et l'ordonnancement des dépenses de l'École ;
- Assurer la comptabilisation des flux financiers ainsi que la production des documents comptables obligatoires ;
- Assurer le traitement des recettes ;
- Assurer la gestion de trésorerie ;
- Préparer les états de synthèses et le compte administratif et assurer le reporting sur l'exécution du budget ;
- Assurer l'organisation, l'exécution et le suivi des achats de l'École ;
- Participer à la procédure de passation et de rédaction des marchés et à leur suivi administratif ;
- Participer à la définition des besoins et au choix des prestataires et à la négociation ;
- Assurer la veille juridique dans le domaine.

Qualifications :

- Connaissances dans le domaine de compétence du poste ;
- Maîtrise des textes, procédures et concepts nécessaires à la tenue du poste ;
- Discrétion et esprit d'analyse et de synthèse ;
- Maîtrise des outils bureautiques ;
- Excellente capacité rédactionnelle en arabe et en français.

Profil demandé :

- Diplôme d'un Bac + 5 en Sciences de gestion, Droit, Economie, Comptabilité ou ingénieur ou équivalent ;
- Disposé (e) d'un minimum de trois (3) ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la gestion budgétaire et la gestion des achats.

